

Số: 4602 /BHXH-HCTH
V/v giảm thời gian giao dịch với doanh nghiệp

Bình Dương, ngày 13 tháng 11 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh Bình Dương

Thực hiện Quyết định số 1018/QĐ-BHXH, ngày 10/10/2014 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc sửa đổi một số nội dung tại các quyết định ban hành quy định quản lý thu, chi BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), trong đó quy định cơ quan BHXH tỉnh và huyện nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị để giảm thời gian đơn vị đến giao dịch với cơ quan BHXH;

Sau khi nghiên cứu và căn cứ vào tình hình cụ thể của tỉnh Bình Dương (loại hình doanh nghiệp vừa và nhỏ chiếm tỷ trọng rất lớn), cơ quan BHXH tỉnh Bình Dương lựa chọn hình thức ký hợp đồng với Bưu điện tỉnh để thực hiện nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính như sau:

1. Loại hình doanh nghiệp được áp dụng:

- Áp dụng đối với các doanh nghiệp thuộc tỉnh hoặc huyện quản lý có số lao động từ 11 lao động trở lên.

- Chưa áp dụng với doanh nghiệp có từ 10 lao động trở xuống (sẽ xem xét và có thông báo sau), các đơn vị Hành chính sự nghiệp cấp tỉnh, cấp huyện, các văn phòng đơn vị đóng ở tỉnh khác.

2. Không áp dụng chuyển qua Bưu điện các hồ sơ:

2.1. Tai nạn lao động;

2.2. Hưu trí;

2.3. Tử tuất;

2.4. Thanh toán trực tiếp BHYT;

2.5. Điều chỉnh nhân thân đơn vị Hành chính sự nghiệp, Doanh nghiệp nhà nước;

2.6. Bảo lưu sổ: các sổ BHXH đã được bảo lưu trước đây đơn vị không gửi qua Bưu điện; các sổ BHXH do cơ quan BHXH tỉnh, huyện vừa bảo lưu không gửi qua Bưu điện.

3. Kế hoạch thực hiện:

- Tháng 11/2014, các đơn vị phản hồi (xác nhận) đồng ý thực hiện giao dịch qua Bưu điện (theo mẫu).

- Tháng 12/2014, áp dụng đối với những đơn vị đã có xác nhận trong tháng 11/2014.

- Tháng 01/2015, áp dụng đối với những đơn vị đã có xác nhận trong tháng 12/2014.

- Các đơn vị không phản hồi xem như không đồng ý giao dịch qua Bưu điện.

4. Cách thức tiến hành:

4.1. Hàng tháng, cơ quan BHXH đồng ý chi trả tiền phí dịch vụ để giao dịch nhận và trả hồ sơ với đơn vị qua Bưu điện vào 02 ngày cố định là ngày 16; ngày 29 của tháng.

- Nhân viên Bưu điện nhận và trả hồ sơ trong 02 ngày trên (mỗi ngày 01 lần).

- Nếu đồng ý, đơn vị lập phiếu đăng ký và danh sách người nhận gửi cơ quan BHXH tỉnh hoặc huyện.

4.2. Các giao dịch khác mà đơn vị có yêu cầu ngoài mục 4.1 trên:

- Sẽ yêu cầu Bưu điện đến nhận hồ sơ tại đơn vị hoặc yêu cầu nhân viên Bưu điện đến cơ quan BHXH để nhận thay hồ sơ và do đơn vị trả tiền phí dịch vụ.

- Hoặc đơn vị đến cơ quan BHXH giao dịch trực tiếp.

5. Thời gian giải quyết hồ sơ:

- Khi giao dịch vào 02 ngày cố định như mục 4.1, có thể thời gian giải quyết hồ sơ sẽ không đúng như giao dịch trực tiếp nên đề nghị đơn vị lưu ý và hẹn người lao động sao cho hợp lý.

Ví dụ: Hẹn trả sổ BHXH được bảo lưu cho người lao động.

- Những ngày nhận và trả hồ sơ qua Bưu điện trùng ngày chủ nhật hoặc ngày lễ (kể cả ngày nghỉ bù) thì sẽ chuyển qua ngày sau liền kề.

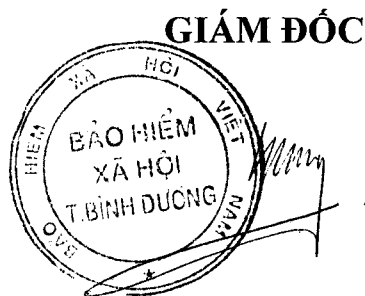
6. Thông tin về hồ sơ:

Trên trang Website của BHXH tỉnh sẽ thể hiện tình trạng hồ sơ gồm: mã đơn vị, loại hồ sơ, số lượng, ngày trả, số phiếu hẹn; khi đơn vị theo dõi thấy thể hiện dữ liệu trên thì đơn vị hiểu là hồ sơ đang được giải quyết; nếu không có dữ liệu hiện lên với các thông tin trên thì đơn vị hiểu là hồ sơ đang trên đường đi.

Vậy, BHXH tỉnh Bình Dương đề nghị các đơn vị sớm hoàn tất việc đăng ký giao dịch với cơ quan BHXH để thống nhất việc thực hiện nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PGĐ;
- Các phòng NV;
- BHXH huyện, tx, tp;
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu VT, HCTH.



Bùi Hữu Phong

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH
VỚI CƠ QUAN BẢO HIỂM XÃ HỘI**

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Dương (Phòng Tiếp nhận và Quản lý hồ sơ)

I. Đồng ý hoặc không đồng ý:

1. Công ty đồng ý giao dịch BHXH 02 lần (02 ngày) qua Bưu điện	<input type="checkbox"/>
2. Công ty không đồng ý mà tự đi giao dịch trực tiếp với cơ quan BHXH	<input type="checkbox"/>
3. Người nhận hồ sơ chuyển đến (theo mục 1.) ít nhất là 03 người theo mẫu kèm theo	<input type="checkbox"/>

II. Ngoài thời gian 02 ngày (02 lần) mà cơ quan BHXH đã thực hiện thì khi đơn vị có yêu cầu nộp và nhận hồ sơ BHXH đơn vị sẽ giải quyết:

1. Sẽ yêu cầu Bưu điện bằng điện thoại đến đơn vị nhận hồ sơ và đơn vị trả tiền	<input type="checkbox"/>
2. Đơn vị sẽ ký hợp đồng với Bưu điện tỉnh	<input type="checkbox"/>
3. Đơn vị sẽ giao dịch trực tiếp với BHXH	<input type="checkbox"/>
4. Giao dịch Bưu điện khác	<input type="checkbox"/>

Bình Dương, ngày tháng năm 2014

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị:
Mã đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm 2014

DANH SÁCH NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ BHXH QUA BƯU ĐIỆN

Đơn vị:
đồng ý những người có tên sau đây được nhận hồ sơ BHXH qua Bưu điện trả theo thứ tự ưu tiên:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chữ ký 1	Chữ ký 2	Điện thoại	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
....						

- Địa chỉ đơn vị (ghi đầy đủ số nhà, tên đường, khu (ấp), xã (phường, thị trấn), huyện (thị xã, thành phố), tỉnh (thành phố)):

- Số Km từ đơn vị đến cơ quan BHXH:

Vậy đề nghị cơ quan BHXH và Bưu điện thực hiện trả hồ sơ đúng người có tên trong danh sách trên và không trả cho người lạ khác; nếu có sự thay đổi, đơn vị sẽ thông báo sau./.

GIÁM ĐỐC
(ký tên, đóng dấu)