

Số: 4873 /BHXH-HCTH
V/v giao dịch dịch vụ công qua Bưu điện

Bình Dương, ngày 19 tháng 11 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Dương

Tiếp theo tinh thần Công văn số 4602/BHXH-HCTH ngày 03/11/2014 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Bình Dương về việc giảm thời gian giao dịch với doanh nghiệp, BHXH tỉnh Bình Dương bổ sung một số vấn đề như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Có hai hình thức giao dịch qua Bưu điện theo đăng ký của đơn vị:

- **Hình thức thứ nhất (đơn vị giao dịch đầy đủ với Bưu điện):** Ngoài ngày 16 và 29 hàng tháng, đơn vị vẫn ký hợp đồng với Bưu điện và thanh toán tiền chi phí dịch vụ đối với các ngày khác cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết hồ sơ giữa đơn vị và cơ quan BHXH (có thể gọi điện thoại cho Bưu điện khi đơn vị có yêu cầu gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết hồ sơ qua đường bưu điện).

- **Hình thức thứ hai:**

+ Đơn vị chỉ gửi hồ sơ vào ngày 16 và 29 hàng tháng cho cơ quan BHXH và cơ quan BHXH thanh toán tiền chi phí dịch vụ cho 02 ngày đó.

+ Chưa thực hiện trả kết quả giải quyết hồ sơ từ cơ quan BHXH đến đơn vị trong hai ngày 16 và 29 hàng tháng. Do đó phần lớn giao dịch là trực tiếp với cơ quan BHXH theo đăng ký của đơn vị.

2. Ngày 16 và 29 hàng tháng là ngày giao dịch qua Bưu điện (là ngày mà đơn vị gửi hồ sơ đến cơ quan BHXH và nhận kết quả giải quyết hồ sơ từ cơ quan BHXH thông qua nhân viên Bưu điện đối với hình thức thứ nhất, hoặc là ngày mà đơn vị gửi hồ sơ đến cơ quan BHXH thông qua nhân viên Bưu điện đối với hình thức thứ hai), những giao dịch trong 02 ngày này do cơ quan BHXH thanh toán tiền chi phí dịch vụ với Bưu điện.

3. Giao dịch qua Bưu điện lần này chưa giải quyết 06 (sáu) loại hồ sơ quy định tại Công văn số 4602/BHXH-HCTH ngày 03/11/2014 của BHXH tỉnh Bình Dương, gồm: Tai nạn lao động; Hưu trí; Tử tuất; Thanh toán trực tiếp bảo hiểm y tế; Điều chỉnh nhân thân đơn vị HCSN, Doanh nghiệp Nhà nước; Bảo lưu sổ: Các sổ BHXH đã được bảo lưu trước đây đơn vị không gửi qua Bưu điện; các sổ BHXH do cơ quan BHXH tỉnh, huyện vừa bảo lưu không gửi qua Bưu điện.

II. QUY TRÌNH NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA CƠ QUAN BHXH ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ THỰC HIỆN THEO HÌNH THỨC THỨ NHẤT

1. Nhận hồ sơ của cơ quan BHXH:

- Đơn vị giao hồ sơ cho Bưu điện vào ngày 16 và 29 hàng tháng, cơ quan BHXH khi nhận hồ sơ vào 02 ngày nói trên có trách nhiệm thanh toán tiền chi phí dịch vụ cho Bưu điện.

- Các ngày còn lại, đơn vị giao hồ sơ cho Bưu điện và đơn vị thực hiện thanh toán tiền chi phí dịch vụ cho Bưu điện theo hợp đồng ký kết giữa hai bên.

- Khi nhận hồ sơ xong, trên Website BHXH tỉnh sẽ thể hiện việc nhận hồ sơ và thông báo ngày trả kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trên phong bì gửi hồ sơ của đơn vị cho cơ quan BHXH cần ghi rõ các thông tin (mã đơn vị, tên đơn vị, số lượng từng loại hồ sơ) để dễ kiểm tra, xử lý.

2. Trả kết quả giải quyết hồ sơ từ cơ quan BHXH:

- Các kết quả giải quyết hồ sơ được trả đúng ngày theo thời hạn giải quyết đã quy định, không phải chờ (gộp các loại hồ sơ lại) đúng ngày 16 và 29 hàng tháng như quy định trước đây. Cơ quan BHXH sẽ chuyển trả hồ sơ đúng ngày, như vậy chi phí dịch vụ thì đơn vị có trách nhiệm thanh toán cho Bưu điện (đối với các ngày hẹn trả không trùng vào ngày 16 và 29), hoặc thông báo để đơn vị trực tiếp đến cơ quan BHXH nhận kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trên phong bì trả kết quả giải quyết hồ sơ của cơ quan BHXH ghi rõ các thông tin (loại hồ sơ, số lượng từng loại hồ sơ) và đóng dấu giáp lai (dấu chữ nhật).

- Khi nhận phong bì từ nhân viên Bưu điện: Đơn vị cần mở ra ngay (trong phong bì có phiếu hẹn của từng loại hồ sơ); đơn vị kiểm đếm, rồi ký nhận trên phiếu hẹn và trả phiếu hẹn cho nhân viên Bưu điện để nộp về cho cơ quan BHXH.

3. Những điểm lưu ý khi giải quyết hồ sơ chưa đủ điều kiện:

- Các trường hợp chưa thể giải quyết nhưng đơn vị đã gửi qua đường bưu điện, các phòng nghiệp vụ của cơ quan BHXH sẽ thông báo đơn vị rõ và thể hiện lên Website BHXH tỉnh là hồ sơ chưa giải quyết để đơn vị khắc phục (ví dụ như còn nợ chưa thể giải quyết chế độ ốm đau, thai sản, bảo lưu sổ,...).

- Khi đơn vị khắc phục xong, cơ quan BHXH sẽ thể hiện trên Website BHXH tỉnh ngày trả kết quả giải quyết hồ sơ.

III. QUY TRÌNH NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA CƠ QUAN BHXH ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ THỰC HIỆN THEO HÌNH THỨC THỨ HAI

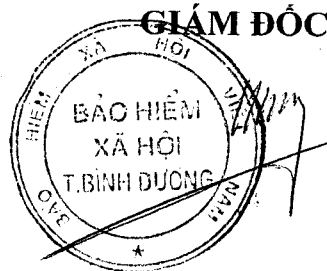
- Cơ quan BHXH nhận hồ sơ vào ngày 16 và 29 hàng tháng từ các đơn vị thông qua đường bưu điện và tiền chi phí dịch vụ sẽ do cơ quan BHXH thanh toán cho Bưu điện.

- Cơ quan BHXH không thể trả kết quả giải quyết hồ sơ cho đơn vị thông qua đường bưu điện (kể cả ngày hẹn trả trùng vào ngày 16 và 29 hàng tháng).

BHXH tỉnh Bình Dương đề nghị các đơn vị nghiên cứu thực hiện, nếu có khó khăn, liên hệ phòng TN&QLH gặp đ/c Nguyễn Văn Dạ - ĐT: 0919.120363 hoặc đ/c Đặng Thị Tường Vi - ĐT: 0982.099744 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bưu điện tỉnh; phối hợp thực hiện
- Các PGD;
- Các phòng nghiệp vụ;
- BHXH huyện, tx, tp;
- Website BHXH tỉnh;
- Lưu VT, HCTH.



Bùi Hữu Phong