

Số: 95 /TB-BHXH

Bình Dương, ngày 22 tháng 5 năm 2014

THÔNG BÁO

Thực hiện kế hoạch trả sổ BHXH và chế độ ốm đau, thai sản, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động của các doanh nghiệp bị cháy, phá hoại hoàn toàn

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động của các đơn vị, doanh nghiệp gặp sự cố trong thời gian vừa qua, đồng thời để việc giải quyết chế độ bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động được nhanh chóng, cơ quan Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Bình Dương sẽ tiến hành bảo lưu và trả sổ BHXH cho người lao động của các doanh nghiệp bị cháy, phá hoại hoàn toàn:

I. ĐỐI TƯỢNG TRẢ SỔ BHXH:

Tất cả người lao động ở đơn vị bị sự cố, chưa thể hoạt động lại được (khoảng 50.000 người).

II. PHƯƠNG THỨC CHI TRẢ TRỢ CẤP BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP:

1/. BHXH tỉnh hoặc BHXH thị xã Bến Cát, BHXH thị xã Dĩ An trả sổ BHXH cho người lao động.

2/. Sau đó, người lao động đem sổ BHXH đến Trung tâm Giới thiệu Việc làm (GTVL) tỉnh hoặc Chi nhánh tại thị xã Bến Cát, thị xã Dĩ An đăng ký hưởng trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp.

3/. Theo ngày hẹn, người lao động đến Trung tâm GTVL tỉnh hoặc Chi nhánh để nhận quyết định.

4/. Người lao động đến cơ quan BHXH nhận thẻ ATM.

III. PHƯƠNG THỨC CHI TRẢ CHẾ ĐỘ ỐM ĐAU, THAI SẢN:

1/. Người lao động thuộc đối tượng trên khi đi nhận sổ BHXH: Mang theo Giấy chứng nhận nghỉ ốm thì sẽ được hưởng tiền trợ cấp ốm đau ngay lúc nhận sổ.

2/. Chế độ thai sản: Sau khi nộp bản sao Giấy khai sinh, sẽ được nhận tiền trợ cấp thai sản trong vòng 10 ngày.

IV. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN CHI TRẢ:

- Tại BHXH thị xã Dĩ An: + Ngày thứ Sáu - 23/5/2014.
- + Sáng ngày thứ Bảy - 24/5/2014.
- + Ngày thứ Hai - 26/5/2014.

+ Ngày thứ Ba - 27/5/2014.

Sau đó rút kinh nghiệm, nghỉ ngày thứ Tư - 28/5/2014.

- Tiến hành chi trả tại BHXH tỉnh, BHXH thị xã Dĩ An và Bến Cát từ thứ Năm - ngày 29/5/2014 trở đi.

- Số lượng chi trả mỗi ngày từ 300 - 400 người nhận sổ (nếu đơn vị đông sẽ rải đều ra mỗi ngày không quá 500 người theo phương thức nhận sổ BHXH theo họ tên công khai).

V. CÁCH THỨC TIẾN HÀNH:

1/. BHXH tỉnh sẽ đi dán thông báo tại cổng công ty: Ngày nhận và địa điểm nhận sổ BHXH, có danh sách kèm theo.

2/. Tại BHXH tỉnh hoặc cấp huyện tổ chức bốc số thẻ theo thứ tự và tiến hành chi trả.

VI. BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA:

1/. Mỗi địa điểm mời từ 01 - 02 Dân quân xã, phường túc trực thường xuyên (Phòng Hành chính Tổng hợp liên hệ và mời ở tỉnh; BHXH cấp huyện có trách nhiệm liên hệ và mời ở huyện).

2/. Báo cáo cho Công an xã, phường và huyện biết và hỗ trợ khi cần thiết (Phòng Hành chính Tổng hợp và BHXH cấp huyện liên hệ và báo cáo theo phân cấp).

VII. ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ:

1/. BHXH tỉnh Bình Dương:

- Đ/c Bùi Hữu Phong - Giám đốc BHXH tỉnh - 0913.649321.
- Đ/c Vương Văn Sơn - Phó Trưởng phòng TCCB - 0942.872895.
- Đ/c Nguyễn Văn Dạ - Phó Trưởng phòng TN&QLHS - 0919.120363.
- Đ/c Nguyễn Trọng Khương - Phó TP. Chế độ BHXH - 0916.646335.
- Đ/c Đặng Thị Tường Vi - Phó Trưởng phòng TN&QLHS - 0982.099744.
- Đ/c Lê Nam Hiếu - Chuyên viên Phòng HCTH - 0983.243623.

2/. BHXH thị xã Dĩ An:

- Đ/c Phạm Thị Bích Vân - Giám đốc BHXH Tx. Dĩ An - 0902.439539.
- Đ/c Lữ Hoàng Minh - Phó Giám đốc BHXH Tx. Dĩ An - 0913.931883.
- Đ/c Trần Ngọc Việt - Chuyên viên BHXH Tx. Dĩ An - 0903.186717.

3/. BHXH thị xã Bến Cát:

- Đ/c Nguyễn Phi Hiền - Phó Giám đốc BHXH Tx. Bến Cát - 0919.154000.

- Đ/c Nguyễn Văn Chiến - Chuyên viên BHXH Tx.Bến Cát - 0933.628331.

- Đ/c Đỗ Quốc Thịnh - Chuyên viên BHXH Tx.Bến Cát - 0907.223300.

Giám đốc BHXH tỉnh Bình Dương yêu cầu các đơn vị, cá nhân thuộc BHXH tỉnh và đề nghị người lao động, các đơn vị được liên hệ đề nghị hỗ trợ thực hiện tốt các nội dung thông báo trên để công tác trả sổ BHXH và chi trả các chế độ cho người lao động đạt kết quả cao, đảm bảo đầy đủ các quyền lợi về BHXH, bảo hiểm thất nghiệp. /s/

Nơi nhận:

- Công an tỉnh BD (PA81);
- Công an Tx. Dĩ An, Bến Cát; (biết và phối hợp)
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng NV;
- BHXH huyện, Tx, Tp;
- Dán thông báo;
- Đăng Website BHXH tỉnh;
- Lưu VT. /s/

GIÁM ĐỐC



Bùi Hữu Phong