

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BÌNH DƯƠNG

Số: 1048 /BHXH-CD.BHXH
V/v hướng dẫn cấp giấy chứng nhận
nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội(GCN)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 22 tháng 03 năm 2017

Kính gửi: Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, các trạm y tế cơ quan
trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Thông tư số 14/2016/TT-BYT ngày 12 tháng 05 năm 2016 của Bộ Y tế (Thông tư số 14/2016/TT-BYT) quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội (BHXH) thuộc lĩnh vực y tế; công văn số 4666/BHXH-CSXH ngày 21/11/2016 của BHXH Việt Nam hướng dẫn về mẫu, in, cấp và quản lý Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng Bảo hiểm xã hội.

1/ Từ 01/01/2017 thống nhất sử dụng Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH (mẫu GCN) gồm 2 loại GCN1 và GCN2. BHXH tỉnh Bình Dương lưu ý về cách ghi các nội dung trên GCN như sau: Cách ghi hoặc in các nội dung trên mẫu GCN theo đúng quy định hướng dẫn ghi mẫu Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH tại phụ lục 12 ban hành kèm theo Thông tư số 14/2016/TT-BYT. Trong đó, lưu ý đơn vị cách ghi số ngày nghỉ đối với trường hợp người lao động bị sảy thai, nạo, hút thai, thai chết lưu hoặc phá thai bệnh lý. Cơ sở khám, chữa bệnh căn cứ tuần tuổi thai, sức khỏe người lao động để xác định số ngày cần nghỉ nhưng không vượt quá số ngày theo quy định tại Điều 33 Luật BHXH năm 2014 (bao gồm cả những ngày người lao động điều trị nội trú và ngoại trú).

VD: Chị Nguyễn Thị A, bị sảy thai, 12 tuần tuổi (tối đa được nghỉ 20 ngày)

Nhập viện ngày: 02/03/2017, ra viện ngày 06/03/2017 (5 ngày).

Khi cấp GCN, ghi cụ thể số ngày nghỉ: 15 ngày (không ghi nghỉ theo chế độ).
Từ ngày: ghi ngày 07/03/2017 đến ngày: tối đa đến ngày 21/03/2017.

2/ Về nội dung chữ ký Y, bác sỹ khám, chữa bệnh còn một số vướng mắc, trong khi chờ văn bản hướng dẫn của BHXH Việt Nam, BHXH tỉnh Bình Dương đề nghị thực hiện như sau:

2.1/ **Y, bác sỹ KCB** phía dưới bên phải mẫu GCN là chữ ký, ghi rõ họ tên của người hành nghề theo quy định tại Điều 24 Thông tư số 14/2016/TT-BYT.

2.2/ **Xác nhận chữ ký của y, bác sỹ** phía dưới bên trái mẫu GCN là chữ ký, ghi rõ họ tên của lãnh đạo phụ trách y, bác sỹ tại nội dung 2.1 của công văn này và đóng dấu, có thể sử dụng con dấu của bệnh viện hoặc của các khoa khám, chữa bệnh hoặc phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

Trường hợp người đứng đầu bệnh viện, phòng khám, trạm y tế (Giám đốc hoặc trưởng trạm) trực tiếp khám, chữa bệnh thì cấp phó ký xác nhận bên trái. Nếu cơ sở khám, chữa bệnh hoặc trạm y tế không có cấp phó thì có thể ký nội dung Y, bác sỹ KCB phía dưới bên phải, đồng thời ký xác nhận chữ ký y, bác sỹ phía dưới bên trái nhưng phải thêm nội dung chức vụ (Giám đốc hoặc trưởng trạm).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về BHXH tỉnh Bình Dương- Phòng Chế độ BHXH.

Trân trọng./...*KL*

Nơi nhận:

- Như trên;
- BHXH huyện;
- Website;
- Lưu: VT, CĐBHXH.



Trần Ngọc Định