

Số: 01 /HDLN-SGDĐT-BHXH Bình Dương, ngày 12 tháng 6 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Thực hiện bảo hiểm y tế Học sinh, Sinh viên năm học 2017 - 2018

Căn cứ Luật bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bảo hiểm y tế (BHYT) số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014;

Liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo – Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Bình Dương hướng dẫn thực hiện công tác thu BHYT Học sinh, Sinh viên (HSSV) tại các trường học trên địa bàn tỉnh năm học 2017-2018 như sau:

I. QUYỀN LỢI KHI THAM GIA BHYT HSSV:

1. Quyền lợi khi tham gia BHYT HSSV:

- Được cấp thẻ BHYT;
- Được chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBĐ) tại y tế trường học (đối với trường có đủ điều kiện nhận trích kinh phí);
- Được lựa chọn một cơ sở y tế từ bệnh viện tuyến huyện trở xuống trong địa bàn tỉnh, không phân biệt địa giới hành chính để đăng ký khám bệnh, chữa bệnh ban đầu; được được thay đổi cơ sở đăng ký khám chữa bệnh (KCB) ban đầu vào tháng đầu quý; Được đảm bảo quyền lợi về BHYT khi KCB ban đầu tại các bệnh viện tuyến huyện, được chuyển tuyến chuyên môn kỹ thuật lên bệnh viện tuyến tỉnh và trung ương tương ứng với tình trạng bệnh;
- Ngoài phần ngân sách Nhà nước hỗ trợ tối thiểu 30% mức đóng BHYT theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ, nay được Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh quyết định sử dụng nguồn kết dư quỹ khám chữa bệnh BHYT năm 2015 để hỗ trợ thêm 20% mức đóng trong năm học 2017-2018 (áp dụng từ ngày 04/5/2017 đến 30/12/2017), nâng tổng mức hỗ trợ lên 50%.

2. Trích, sử dụng và quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu BHYT HSSV:

2.1. Tỷ lệ được trích:

- Đối với cơ sở giáo dục mầm non (đã được cấp thẻ BHYT theo đối tượng trẻ em): Số tiền trích kinh phí CSSKBĐ bằng 5% tổng thu quỹ BHYT tính trên tổng số trẻ em dưới 06 tuổi đang theo học tại cơ sở. Nhà trường lập danh sách (theo mẫu D03-TS) gửi cho cơ quan BHXH;
- Đối với cơ sở giáo dục khác: Số tiền trích kinh phí CSSKBĐ bằng 7% tổng thu quỹ BHYT tính trên tổng số HSSV đang theo học tại nhà trường có tham gia BHYT (kể cả HSSV tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác).



2.2. Điều kiện được trích: Các cơ sở giáo dục (trừ cơ sở giáo dục có tổ chức y tế cơ quan có hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh BHYT) được cấp kinh phí từ quỹ khám bệnh, chữa bệnh BHYT để CSSKBĐ cho trẻ em dưới 06 tuổi, HSSV khi có đủ các điều kiện sau đây:

- Có ít nhất một người chuyên trách hoặc kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động có thời hạn từ đủ 03 tháng trở lên, trình độ tối thiểu trung cấp y;
- Có phòng y tế hoặc phòng làm việc riêng để thực hiện việc sơ cấp cứu, xử lý ban đầu cho các em khi bị tai nạn thương tích, các bệnh thông thường trong thời gian học tập tại cơ sở giáo dục;
- Đã đóng đủ tiền BHYT HS trong kỳ (trừ các cơ sở giáo dục mầm non).

2.3. Thành phần hồ sơ:

- Một mẫu số 01/BHYT (theo Quyết định số 1399/QĐ-BHXH ngày 22/12/2014);
- Một bản sao y bằng cấp, tối thiểu là trung cấp y;
- Một Hợp đồng có thời hạn từ đủ 03 tháng trở lên (hoặc quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc) của người phụ trách y tế hoặc kiêm nhiệm và người này phải có tham gia BHXH, BHYT;
- Một mẫu 03/BHYT (ghi đầy đủ các cột);
- Hai mẫu Danh sách tham gia BHYT (mẫu D03-TS);
- Bốn bản hợp đồng trích chuyển kinh phí CSSKBĐ theo mẫu C84a-HD, kèm theo phụ lục hợp đồng. Thanh lý hợp đồng theo mẫu C84b-HD.

2.4. Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày 31/10 hàng năm.

2.5. Nội dung chi:

- Chi mua thuốc, vật tư y tế phục vụ sơ cấp cứu, xử lý ban đầu cho trẻ em dưới 06 tuổi, HS khi bị tai nạn thương tích và các bệnh thông thường trong thời gian học tại nhà trường;
- Chi mua sắm, sửa chữa trang thiết bị y tế thông thường phục vụ CSSKBĐ tại nhà trường;
- Chi mua văn phòng phẩm, tủ tài liệu phục vụ việc quản lý hồ sơ sức khỏe của các em HSSV;
- Chi mua sách, tài liệu, dụng cụ phục vụ hoạt động tuyên truyền, giảng dạy, giáo dục ngoại khóa về chăm sóc, tư vấn sức khỏe, sức khỏe sinh sản và kế hoạch hóa gia đình tại nhà trường;
- Các khoản chi phí khác để thực hiện công tác CSSKBĐ tại trường.

2.6. Quản lý và thanh quyết toán kinh phí:

- Cơ sở giáo dục được cấp kinh phí từ quỹ KCB BHYT có trách nhiệm sử dụng cho công tác CSSKBĐ cho các em HSSV do trường quản lý;
- Các khoản chi CSSKBĐ được hạch toán, quyết toán như sau:
 - + Đối với cơ sở giáo dục công lập thực hiện hạch toán các khoản chi CSSKBĐ vào chi phí thực hiện công tác y tế tại cơ sở và quyết toán với đơn vị quản lý cấp trên theo quy định;

+ Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện hạch toán các khoản chi CSSKBD vào chi phí của cơ sở giáo dục ngoài công lập và quyết toán với đơn vị cấp trên (nếu có);

+ Cơ sở giáo dục được cấp kinh phí CSSKBD không phải quyết toán với cơ quan BHXH nhưng có trách nhiệm báo cáo về việc sử dụng kinh phí khi cơ quan BHXH, cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu;

+ Số kinh phí được cấp đến cuối năm chưa sử dụng hết được chuyển nguồn sang năm sau để tiếp tục sử dụng.

3. Mức chi thù lao cho công tác thu BHYT HSSV: Bằng 2% trên số tiền thực thu BHYT của các em HSSV (không tính số thu do ngân sách Nhà nước hỗ trợ). Nhà trường sử dụng nguồn kinh phí này chi cho bộ phận thu, phát hành thẻ BHYT HSSV của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG , MỨC ĐÓNG, PHƯƠNG THỨC ĐÓNG BHYT:

1. Đối tượng đóng:

Tất cả HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Bình Dương là đối tượng tham gia BHYT bắt buộc, trừ những em HSSV được cấp thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng khác.

2. Mức đóng và phương thức đóng BHYT:

- Bằng 4,5% mức lương cơ sở nhân với số tháng tương ứng thời hạn sử dụng thẻ BHYT (các ví dụ dưới đây áp dụng lương cơ sở từ 01/07/2017 là 1.300.000 đồng), được ngân sách Nhà nước (NSNN) hỗ trợ 30% mức đóng và được UBND tỉnh quyết định sử dụng nguồn kết dư quỹ khám chữa bệnh BHYT năm 2015 để hỗ trợ thêm 20% mức đóng trong năm học 2017-2018 (từ ngày 04/5/2017 đến 30/12/2017). Như vậy tổng mức hỗ trợ là 50%, HSSV đóng 50%.

- Nhà trường có trách nhiệm lập danh sách tham gia BHYT theo Mẫu D03-TS (đính kèm file dữ liệu) và thu tiền đóng phần thuộc trách nhiệm phải đóng của HSSV, nộp tiền vào tài khoản chuyên thu của Cơ quan BHXH theo từng đợt. Cụ thể số tiền đóng của 01 em HSSV năm học 2017 – 2018 như sau:

2.1. HS lớp 1 hoặc HSSV chưa có thẻ BHYT đóng 15 tháng, cụ thể:

• Đợt 1: đóng 03 tháng, thẻ BHYT có giá trị từ ngày 01/10/2017 đến 31/12/2017: $1.300.000 \text{ đồng} \times 4,5\% \times 3 \text{ tháng} = 175.500 \text{ đồng}$, trong đó:

+ HSSV đóng 50% = 87.750 đồng

+ Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 30% = 52.650 đồng

+ Nguồn kết dư quỹ BHYT năm 2015 hỗ trợ 20% = 35.100 đồng.

⇒ Nhà trường lập danh sách và nộp tiền trước ngày 15/09/2017.

• Đợt 2: đóng 12 tháng, thẻ BHYT có giá trị từ 01/01/2018 đến 31/12/2018:

$1.300.000 \text{ đồng} \times 4,5\% \times 12 \text{ tháng} = 702.000 \text{ đồng}$, trong đó:

+ HSSV đóng 50% = 351.000 đồng

+ Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 30% = 210.600 đồng

+ Nguồn kết dư quỹ BHYT năm 2015 hỗ trợ 20% = 140.400 đồng.

⇒ Nhà trường lập danh sách và nộp tiền trước ngày 15/12/2017.

2.2. HS lớp 12, SV cuối khóa đóng 09 tháng (thẻ BHYT có giá trị từ ngày 01/01/2018 đến 30/9/2018):

1.300.000 đồng x 4,5% x 9 tháng = 526.500 đồng, trong đó:
+ HSSV đóng 50% = 263.250 đồng
+ Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 30% = 157.950 đồng
+ Nguồn kết dư quỹ BHYT năm 2015 hỗ trợ 20% = 105.300 đồng.
⇒ Nhà trường lập danh sách và nộp tiền trước ngày 15/12/2017.

2.3. HSSV còn lại đóng 12 tháng (thẻ BHYT có giá trị từ ngày 01/01/2018 đến 31/12/2018):

1.300.000 đồng x 4,5% x 12 tháng = 702.000 đồng, trong đó:
+ HSSV đóng 50% = 351.000 đồng
+ Ngân sách Nhà nước hỗ trợ 30% = 210.600 đồng
+ Nguồn kết dư quỹ BHYT năm 2015 hỗ trợ 20% = 140.400 đồng.
⇒ Nhà trường lập danh sách và nộp tiền trước ngày 15/12/2017.

Lưu ý:

- Tỷ lệ hỗ trợ thêm 20% mức đóng trong năm học 2017-2018 từ nguồn kết dư quỹ BHYT năm 2015 chỉ được áp dụng từ ngày 04/5/2017 đến 30/12/2017 (theo Quyết định số 1107/QĐ-UBND ngày 04/5/2017) do đó trường hợp lập danh sách và nộp tiền từ ngày 31/12/2017 trở đi sẽ không được hỗ trợ thêm 20%.

- HSSV thuộc hộ nghèo, cận nghèo... được NSNN hỗ trợ 100% mức đóng, được cấp thẻ BHYT theo danh sách của UBND xã, phường, thị trấn.

- Đối với HSSV có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác như: Thân nhân sĩ quan, hạ sĩ quan; thân nhân công an; hộ nghèo; hộ cận nghèo, trẻ em dưới 06 tuổi ... đã được cấp thẻ BHYT bắt buộc theo quy định thì:

+ Được tính chung vào tỷ lệ tham gia BHYT của nhà trường để được cấp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBĐ), nhà trường lập danh sách riêng (theo mẫu 03/BHYT) kèm theo bản photo thẻ BHYT (còn giá trị sử dụng).

+ Khi hết giá trị sử dụng ghi trên thẻ và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác, thì tham gia BHYT theo nhóm HSSV ngay từ tháng tiếp theo, đến hết thời hạn chung là ngày 31/12/2018.

- Trường hợp tham gia lần đầu hoặc tham gia không liên tục từ 3 tháng trở lên trong năm tài chính thì thẻ BHYT có giá trị sử dụng sau 30 ngày kể từ ngày đóng BHYT.

- Từ 01/06/2017 các cơ sở y tế của Nhà nước sẽ được áp dụng giá viện phí mới cho hơn 1900 dịch vụ y tế đối với những người không có thẻ BHYT theo Thông tư số 02/2017/TT-BYT của Bộ Y tế, theo đó sẽ có nhiều dịch vụ y tế có mức giá tăng từ 2 – 3 lần so với giá cũ và do người bệnh chi trả 100%. Như vậy khi tham gia BHYT sẽ giảm gánh nặng cho gia đình khi có ốm đau, bệnh tật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1- Trách nhiệm của Nhà trường:

- Có trách nhiệm tuyên truyền, giải thích cho Cha mẹ HS và SV hiểu về chính sách, pháp luật BHYT đối với công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho HSSV tại các cuộc họp với phụ huynh HS và SV;

- Tập trung rà soát số HSSV chưa tham gia BHYT, tuyên truyền vận động các em tham gia BHYT; Chủ động hỗ trợ, phối hợp chặt chẽ với cơ quan BHXH tổ chức hướng dẫn HSSV tham gia và được cấp thẻ BHYT theo đúng quy định, đảm bảo 100% HSSV tham gia BHYT;

- Chỉ đạo cho cán bộ làm công tác thu BHYT của Nhà trường thực hiện tổ chức thu tiền, tổng hợp lập danh sách tham gia đầy đủ, chính xác gửi cho cơ quan BHXH để kịp thời in thẻ và cấp phát cho các em HSSV;

- Sử dụng nguồn kinh phí CSSKBD cho các em HSSV đúng mục đích và đạt hiệu quả;

- Thực hiện lập danh sách điều chỉnh thẻ BHYT cho HSSV khi có sai sót và đổi nơi khám chữa bệnh theo quy định;

- Lập danh sách HSSV có thẻ BHYT bắt buộc của nhóm đối tượng khác.

2. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Giao chỉ tiêu tỷ lệ tham gia BHYT của HS đối với từng trường học. Chỉ đạo các trường học trực thuộc tích cực thực hiện tham gia BHYT đạt 100% HS hiện có trong năm học 2017-2018;

- Kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về trách nhiệm tham gia BHYT của HS trên địa bàn;

- Đưa tiêu chí về tỷ lệ tham gia BHYT HS là một trong các tiêu chí đánh giá phân loại tổ chức cơ sở Đảng, đánh giá thi đua hàng năm đối với các trường;

- Phối hợp chặt chẽ với Cơ quan BHXH thực hiện tổ chức hội nghị sơ kết, đánh giá, phổ biến, tuyên truyền chính sách BHYT đến tất cả các trường.

3. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh:

- Xây dựng kế hoạch, đề ra các giải pháp phát triển BHYT và giao chỉ tiêu tỷ lệ tham gia BHYT của HS cho phòng Giáo dục – Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị trực thuộc, các cơ sở giáo dục cấp tỉnh bắt buộc phải đạt tỷ lệ 100% HSSV tham gia BHYT (trừ HS, SV đã có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác);

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức quán triệt công tác BHYT đến thầy cô giáo và phụ huynh, SV nhà trường;

- Phối hợp với cơ quan BHXH tích cực tuyên truyền, vận động và tổ chức thu nộp, cấp thẻ BHYT cho HSSV theo hướng dẫn tại văn bản này;

- Tập trung rà soát số HSSV chưa tham gia BHYT, tuyên truyền và vận động các em tham gia BHYT theo đúng quy định, đảm bảo năm học 2017-2018 có 100% HSSV tham gia BHYT theo quy định;

- Kiện toàn mạng lưới y tế trường học, thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV;



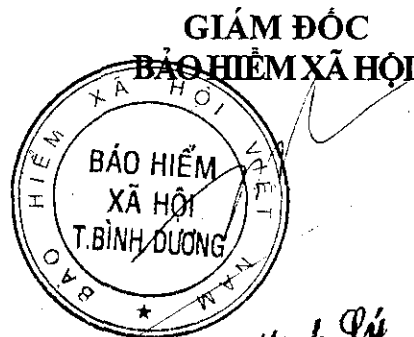
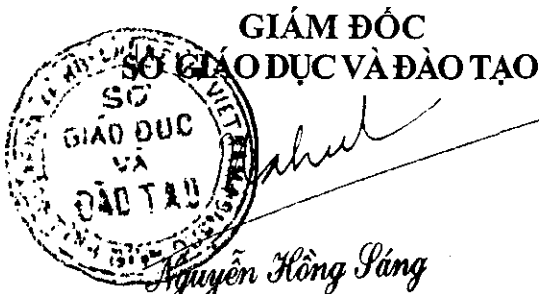
- Phối hợp chặt chẽ với ngành BHXH để đề xuất, đối chiếu, rà soát danh sách HSSV tham gia BHYT; lập danh sách HSSV có thể BHYT bắt buộc của nhóm đối tượng khác đúng quy định và thực hiện tốt công tác y tế trường học.

4. Trách nhiệm của cơ quan BHXH:

- Tuyên truyền, hướng dẫn trên các phương tiện thông tin đại chúng về trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi của các cơ sở giáo dục và các em HSSV khi tham gia BHYT và khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế;
- Phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, các phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường học trên địa bàn triển khai thực hiện hướng dẫn công tác thu BHYT HSSV theo đúng thời gian và theo đúng quy định của Luật BHYT;
- Tiếp nhận hồ sơ tham gia BHYT của các em HSSV, xử lý dữ liệu và tiến hành cấp thẻ BHYT HS đảm bảo kịp thời và đúng quy định;
- Chuyển kinh phí CSSKBD cho các trường học và phần chi thù lao cho công tác thu BHYT HSSV cho nhà trường theo đúng quy định;
- Hàng quý tổng hợp và báo cáo UBND cùng cấp về tình hình tham gia BHYT của HSSV trên địa bàn.

Trên đây là nội dung hướng dẫn liên ngành đối với công tác thu BHYT HSSV năm học 2017 – 2018. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các trường báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Chính trị tư tưởng – Pháp chế), BHXH tỉnh (phòng Quản lý thu) để được hướng dẫn giải quyết.

Nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao, phấn đấu đạt tỷ lệ tham gia 100% BHYT của HSSV trong năm học 2017 – 2018; đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc BHXH các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện theo đúng quy định của Luật BHYT. /.



Nơi nhận:

- BHXH Việt Nam; UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND các huyện, TX, TP;
- Đảng ủy khối cơ quan, Đảng ủy khối doanh nghiệp;
- Sở Y tế; Sở Tài chính, Sở LĐTB&XH (để phối hợp);
- Tỉnh đoàn;
- Các Trường học trên địa bàn tỉnh;
- Phòng GD&ĐT các huyện, TX, TP;
- BHXH các huyện, TX, TP;
- Website BHXH Bình Dương;
- Lưu: VT, QLT.