

## THÔNG BÁO

### Về việc viếng Nghĩa trang Liệt sĩ, treo Quốc kỳ và nghỉ lễ kỷ niệm 73 năm ngày Quốc khánh 02/9

Thực hiện Thông báo số 174/TB-UBND ngày 13/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc viếng Nghĩa trang Liệt sĩ, treo Quốc kỳ và nghỉ lễ kỷ niệm 73 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2018), Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Dương thông báo:

#### 1. Lễ viếng Nghĩa trang Liệt sĩ:

- BHXH tỉnh: Đại diện Lãnh đạo và 01 viên chức, nhân viên của mỗi phòng nghiệp vụ tham gia Đoàn viếng Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh vào lúc **06 giờ 30 phút, thứ Sáu - ngày 31/8/2018 (xuất phát lúc 06 giờ 00 phút tại Tòa nhà Becamex)**. Trang phục: Nam - áo trắng, thắt cà vạt; nữ - bộ áo dài truyền thống.

- BHXH cấp huyện: Thực hiện theo chương trình, kế hoạch của cấp ủy, chính quyền địa phương.

#### 2. Về thời gian nghỉ:

- Công chức, viên chức, nhân viên (*sau đây gọi tắt là CCVC*) được nghỉ lễ kỷ niệm 73 năm ngày Quốc khánh 01 ngày: ngày 02/9/2018. Tuy nhiên, do ngày lễ Quốc khánh 02/9/2018 trùng vào ngày Chủ nhật nên CCVC được nghỉ bù vào ngày thứ 2 – ngày 03/9/2018. Như vậy dịp lễ Quốc khánh 02/9, CCVC **được nghỉ 03 ngày liên tục (từ ngày 01/9/2018 - thứ Bảy đến hết ngày 03/9/2018 - thứ Hai)**.

- Bắt đầu làm việc trở lại vào ngày 04/9/2018 (*thứ Ba*).

#### 3. Về treo Quốc kỳ và vệ sinh cơ quan:

- BHXH tỉnh và cấp huyện thực hiện kiểm tra việc treo Đảng kỳ, Quốc kỳ theo quy định, đảm bảo mới và nguyên vẹn.

- Phòng nghiệp vụ, BHXH cấp huyện thực hiện vệ sinh sạch sẽ trong, ngoài phòng làm việc, khuôn viên cơ quan,...; sắp xếp hồ sơ, tài liệu gọn gàng và tránh xa các ổ điện nhằm phòng chống cháy nổ.

#### 4. Về phân công lịch trực:

- Phòng nghiệp vụ, BHXH cấp huyện phân công viên chức quản lý, viên chức hoặc nhân viên nghiệp vụ trực sẵn sàng (*không nhất thiết phải có mặt tại cơ quan*) giải quyết công việc phát sinh đột xuất khi có yêu cầu của Lãnh đạo qua điện thoại.

- Văn phòng - BHXH tỉnh và BHXH cấp huyện phân công lực lượng bảo vệ thực hiện trực và lực lượng Tự vệ trực tăng cường (nếu thấy cần thiết) để bảo đảm an toàn trụ sở cơ quan BHXH tỉnh, huyện theo quy định.

Giám đốc BHXH tỉnh Bình Dương yêu cầu Trưởng phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH cấp huyện triển khai đến tất cả công chức, viên chức, nhân viên và nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong thời gian nghỉ, nếu phát sinh các vấn đề nổi cộm, đột xuất, bất thường thì báo cáo trực tiếp cho đồng chí Sơn - Phó Chánh Văn phòng (điện thoại: 0942.872895 - 0945.411476 - 02743.826831) hoặc đồng chí Hậu - Chánh Văn phòng (điện thoại: 0902.887149 - 0123.8086086 - 02743.560280) để kịp thời xử lý hoặc báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo. /s/

**Nơi nhận:**

- Giám đốc BHXH tỉnh (để b/c);
- Các Phó Giám đốc BHXH tỉnh;
- Các phòng nghiệp vụ;
- BHXH huyện, tx, tp;
- Niêm yết tại bảng thông báo;
- Trang Website BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, VP

**GIÁM ĐỐC**



*Minh Lý*