

Số: *1616* /BHXH-PT  
V/v cấp số sổ BHXH  
khi báo tăng lao động

Bình Dương, ngày *23* tháng *4* năm *2014*

Kính gửi: Các đơn vị đóng BHXH trên địa bàn tỉnh Bình Dương

Thực hiện theo quy định tại khoản 1, điều 109 Luật bảo hiểm xã hội (BHXH) số 71/2006/QH11: “sổ BHXH được cấp đối với từng người lao động để theo dõi việc đóng, hưởng các chế độ BHXH và là cơ sở để giải quyết các chế độ BHXH theo quy định của Luật này”. Vì vậy mỗi người lao động chỉ được cấp một số sổ duy nhất cho một lần tham gia BHXH đầu tiên, xem như là mã số quản lý về BHXH đối với người lao động đó trong suốt quá trình tham gia BHXH.

Để tránh tình trạng một người lao động có nhiều số sổ, khi tuyển dụng lao động mới các đơn vị nên yêu cầu người lao động cung cấp số sổ cũ để sử dụng báo cáo tăng lao động (không cần phải nộp sổ ngay).

Trường hợp người lao động không cung cấp số sổ cũ, BHXH tỉnh Bình Dương quy định về việc cấp số sổ khi tăng mới lao động như sau :

1/ Đối với lao động hoàn toàn chưa có số sổ cũ thì sẽ được cấp một số mới, đơn vị làm tờ khai cấp sổ bình thường kèm với mẫu D02-TS khi báo tăng.

2/ Đối với người lao động đã có số sổ BHXH: sau khi kiểm tra trên cơ sở dữ liệu, BHXH sẽ cấp lại số cũ để đơn vị báo cáo tăng, trường hợp này đơn vị không cần làm tờ khai ngay, mà thông báo cho người lao động biết để có thời gian liên hệ nơi công tác cũ nhận lại sổ BHXH. Sau đó dù người lao động **có nộp sổ cũ hay không**, thì cơ quan BHXH vẫn ghi nhận quá trình và cấp sổ cho người lao động theo số sổ cũ đã có cụ thể như sau :

+ Nếu người lao động nộp cho đơn vị sổ cũ đúng với số đã cấp khi báo tăng lao động, thì đơn vị chỉ việc lưu trữ, khi nào người lao động nghỉ việc thì nộp lên để bảo lưu.

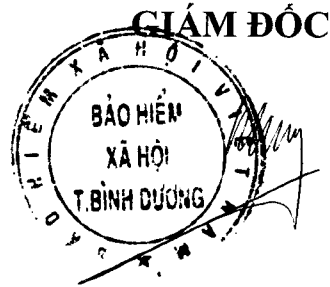
+ Nếu người lao động nộp cho đơn vị một sổ cũ khác thì đơn vị lập mẫu D01b-TS để ghép, đổi sổ sổ.

+ Trường hợp người lao động không nộp được sổ cũ, thì đơn vị lập mẫu D01b-TS, nêu rõ lý do không nộp sổ và kèm tờ khai cấp sổ, làm cơ sở để cơ quan BHXH cấp lại sổ lần 2 và chỉ ghi nhận quá trình tham gia của đơn vị hiện tại.

Đề nghị đơn vị phối hợp thực hiện theo hướng dẫn trên./ *ilh*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- P.Cấp sổ thẻ, TN-QLHS;
- Website BHXHBD;
- Lưu VT, PT. *ilh*



*Bùi Hữu Phong*